

Algemene voorwaarden

Laatst bijgewerkt: 22 september 2026

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Jeffreyvanbommel.nl (handelsnaam: vanbommelVAS), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94832668 (btw-id: NL005110794B36), gevestigd aan Burgemeester van Deelensingel 21, 5941BA Velden.

1. Definities

- **Ik / mij / opdrachtnemer:** Jeffreyvanbommel.nl (handelsnaam: vanbommelVAS), de partij die de werkzaamheden uitvoert.
- **Je / jij / opdrachtgever:** de zakelijke partij die mij een opdracht geeft.
- **Opdracht:** alle werkzaamheden op het gebied van bedrijfsondersteuning die ik voor je uitvoer, zoals administratieve, organisatorische en strategische ondersteuning.
- **Overeenkomst:** de afspraken tussen ons over de opdracht, ook wanneer die per e-mail of offerte zijn vastgelegd.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van mij, tenzij we schriftelijk (ook per e-mail) anders zijn overeengekomen.
2. Mijn dienstverlening is bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers (ondernemingen en organisaties). Ik werk niet voor consumenten.
3. Eigen voorwaarden van jou zijn niet van toepassing, tenzij ik ze uitdrukkelijk en schriftelijk heb aanvaard.
4. Als een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen gelden. Ik en jij stellen dan samen een nieuwe bepaling vast die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling blijft.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Mijn offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij in de offerte anders staat.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat je de offerte schriftelijk (ook per e-mail) accepteert, of wanneer je akkoord geeft dat ik met de werkzaamheden begin.
3. Wijzigingen of aanvullingen op de opdracht zijn pas geldig als we die schriftelijk hebben afgesproken. Extra werk voer ik uit tegen mijn dan geldende tarief.

4. Uitvoering van de opdracht

1. Ik voer de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorg van een goed opdrachtnemer. Het gaat om een inspanningsverplichting; ik kan geen bepaald resultaat garanderen.
2. Ik bepaal zelf hoe, wanneer en waar ik de werkzaamheden uitvoer, binnen de afspraken die we hebben gemaakt over doel en deadlines. Er is geen sprake van een gezagsverhouding of dienstbetrekking.

3. Ik mag de opdracht (deels) door een ander laten uitvoeren of me laten vervangen. Ik blijf dan verantwoordelijk voor de uitvoering. Ik laat je dit vooraf weten als het voor jou relevant is.
4. Genoemde termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen, tenzij we schriftelijk een fatale termijn hebben afgesproken.
5. Ik mag derden inschakelen als dat voor de uitvoering nodig is. Als dit extra kosten voor jou met zich meebrengt, bespreek ik dat vooraf met je.

5. Jouw verplichtingen

1. Je zorgt ervoor dat ik tijdig beschik over alle informatie, toegang, accounts en bestanden die ik voor de opdracht nodig heb.
2. Je staat in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die je aanlevert.
3. Als je de benodigde informatie of medewerking niet, niet tijdig of niet volledig geeft, mag ik de werkzaamheden opschorten. Eventuele extra kosten en vertraging komen voor jouw rekening.
4. Je zorgt voor een veilige omgang met inloggegevens. Waar mogelijk werk ik via een eigen gebruikersaccount of gedeelde toegang, zodat jouw hoofdaccount niet nodig is.

6. Tarieven en tijdregistratie

1. Ik werk op basis van een uurtarief, tenzij we schriftelijk een vast bedrag of een uurbundel hebben afgesproken. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Ik registreer de tijd die ik aan jouw opdracht besteed. Deze registratie is leidend, tenzij jij aantoonst dat die onjuist is. Op verzoek stuur ik een specificatie van de gewerkte uren mee met de factuur.
3. Software, licenties of abonnementen die ik specifiek voor jouw opdracht aanschaf, mag ik aan je doorbelasten. Algemene kantoorkosten en software die ik sowieso voor mijn eigen bedrijfsvoering gebruik, reken ik niet apart door.
4. Ik mag mijn tarieven jaarlijks aanpassen. Tussentijdse aanpassing kan met een aankondiging van minimaal 30 dagen. Ben je het niet eens met de verhoging, dan mag je de overeenkomst opzeggen voordat het nieuwe tarief ingaat.
5. Als de opdracht meer tijd kost dan vooraf ingeschat, laat ik het je zo snel mogelijk weten. Een schatting of begroting is geen vaste prijs, tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken.

7. Facturatie en betaling

1. Ik factureer maandelijks achteraf, tenzij we iets anders hebben afgesproken.
2. Je betaalt binnen 14 dagen na factuurdatum, op de op de factuur vermelde bankrekening. Bezwaren tegen een factuur meld je binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk aan mij.
3. Bezwaar tegen een factuur schort je betalingsverplichting niet op voor het deel dat niet betwist wordt.
4. Betaal je niet op tijd, dan ben je van rechtswege in verzuim en ben je de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag. Daarnaast ben je de buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd volgens de wettelijke staffel.
5. Bij uitblijvende betaling mag ik mijn werkzaamheden opschorten totdat alle openstaande facturen zijn voldaan.

6. Verrekening van jouw vorderingen met mijn facturen is niet toegestaan.

8. Duur en beëindiging

1. Een overeenkomst voor doorlopende dienstverlening loopt voor onbepaalde tijd. Jij en ik kunnen deze opzeggen met een opzegtermijn van 30 dagen, schriftelijk (ook per e-mail).
2. Bij opzegging factureer ik de tot dat moment gewerkte uren en gemaakte kosten.
3. Ieder van ons mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de andere partij ernstig tekortschiet en, na een schriftelijke ingebrekestelling met redelijke termijn, dat tekortschieten niet herstelt. Hetzelfde geldt bij faillissement of surseance van betaling van de andere partij.
4. Bij beëindiging draag ik op verzoek een overzicht van de stand van zaken en de relevante bestanden aan je over, zodat je (of een opvolger) soepel kunt doorgaan.

9. Geheimhouding

1. Ik ga vertrouwelijk om met alle bedrijfsinformatie die ik van je ontvang of waar ik tijdens de opdracht kennis van neem. Ik gebruik die informatie alleen voor de uitvoering van de opdracht.
2. Deze geheimhouding blijft na afloop van de opdracht gelden.
3. Geheimhouding geldt niet als ik wettelijk of op last van een rechter verplicht ben informatie te verstrekken, of als de informatie al openbaar was.
4. Ik mag jouw bedrijfsnaam noemen als referentie, tenzij je mij vooraf schriftelijk (ook per e-mail) laat weten dat je dit niet wilt. Ik deel geen inhoudelijke gegevens over jouw bedrijf zonder jouw toestemming.

10. Persoonsgegevens

1. Bij de uitvoering van de opdracht kan ik toegang krijgen tot persoonsgegevens van jouw klanten, medewerkers of relaties. Voor zover ik die verwerk namens jou, ben jij verwerkingsverantwoordelijke en ben ik verwerker in de zin van de AVG.
2. In dat geval sluiten we een verwerkersovereenkomst. Zolang die niet is getekend, verwerk ik alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de opdracht.
3. Hoe ik omga met persoonsgegevens van bezoekers van mijn website en van mijn eigen contacten lees je in mijn [privacyverklaring](#).

11. Intellectueel eigendom

1. Rechten van intellectueel eigendom op jouw materiaal (zoals teksten, beeld, data en processen) blijven bij jou.
2. Rechten op documenten, sjablonen, werkwijzen en methodes die ik zelf ontwikkel en niet specifiek voor jou heb gemaakt, blijven bij mij. Je krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht om die te gebruiken voor jouw eigen bedrijfsvoering.
3. Producten die ik speciaal en uitsluitend voor jou maak (zoals een op maat gemaakt draaiboek of sjabloon) mag je na volledige betaling gebruiken voor je eigen bedrijf.

12. Aansprakelijkheid

1. Mijn aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de opdracht is beperkt tot het factuurbedrag (exclusief btw) dat je in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan aan mij hebt betaald.
2. Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of schade door verlies van gegevens.
3. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie die jij of een derde aan mij hebt verstrekt, of van keuzes die jij op basis van mijn sparring of advies zelf hebt gemaakt. De eindverantwoordelijkheid voor beslissingen in jouw onderneming ligt bij jou.
4. Ik geef geen juridisch, fiscaal of financieel advies dat de eisen van een gereguleerde beroepsgroep vereist. Voor zulk advies schakel je een daartoe bevoegde professional in.
5. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van mijn kant, of als de wet dwingend anders bepaalt.
6. Je moet schade zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 30 dagen nadat je die hebt ontdekt, schriftelijk aan mij melden. Een vordering tot schadevergoeding verjaart na 12 maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan.

13. Overmacht

1. Als ik door een omstandigheid buiten mijn macht mijn verplichtingen niet (tijdig) kan nakomen, is dat geen tekortkoming. Onder overmacht vallen onder meer ziekte, storingen in internet, energie of software van derden, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen en het niet-nakomen door leveranciers.
2. Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen jij en ik de overeenkomst schriftelijk beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden reken ik dan naar rato af.

14. Klachten

1. Ben je niet tevreden, laat het me dan zo snel mogelijk weten, uiterlijk binnen 14 dagen nadat je het probleem hebt ontdekt, schriftelijk en zo concreet mogelijk.
2. Ik reageer binnen 5 werkdagen inhoudelijk op je klacht. Samen zoeken we naar een passende oplossing.
3. Een klacht schort je betalingsverplichting niet op.

15. Wijzigingen van deze voorwaarden

Ik mag deze voorwaarden wijzigen. Voor lopende overeenkomsten geldt de gewijzigde versie 30 dagen na het moment waarop ik je die heb toegestuurd, tenzij je binnen die termijn schriftelijk bezwaar maakt. Op een nieuwe overeenkomst is altijd de versie van toepassing die op dat moment geldt.

16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen jou en mij is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen leggen we eerst voor aan elkaar om samen tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan beslist de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg, zittingsplaats Roermond, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Contact

Jeffreyvanbommel.nl / vanbommelVAS · Burgemeester van Deelensingel 21, 5941BA Velden E-mail: jeffrey@jeffreyvanbommel.nl · Telefoon: +31 6 21699897 KvK: 94832668 · Btw-id: NL005110794B36